

ANEXO II
PLANILLA DE RENDICIÓN ESCOLAR
LÍNEA DE ACCIÓN “APORTE PARA MOVILIDAD”

PROVINCIA: _____ AÑO: _____ Hoja N° _____ de _____
 RESOLUCIÓN N° _____/_____/_____ MONTO TOTAL: \$ _____ FECHA DE DEPÓSITO: _____/_____/_____

DATOS IDENTIFICACIÓN ESCUELA							
CUE: _____ NOMBRE: _____ Nº _____							
DOMICILIO: _____ LOCALIDAD: _____ DEPARTAMENTO: _____							
Nº Orden	Fojas Nº (1)	Comprobante Nº (2)	Factura Nº (3)	Proveedor (4)	Concepto (5)	Importe (6)	Observaciones (7)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
TOTAL							

FECHA: _____/_____/_____

FIRMA DEL DIRECTOR

FIRMA DEL SUPERVISOR

¿Cómo se completa? Por duplicado (1) N° correlativo de las hojas donde están adheridos los comprobantes; (2) N° correlativo que se le asigna a cada comprobante; (4) Nombre del Proveedor; (5) Concepto de compra (bicicleta, luces, casco, frenos, portaequipajes) o abonos; (6) Importe de la factura; (7) Observaciones generales.

¿Cuándo se completa? Al año de haber recepcionado los fondos

¿Dónde se remite? Un juego se remite al Referente Provincial y el otro juego queda en poder de la escuela.