



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



---

## ANEXO III

### VIATICOS Y PASAJES

- F.1. Modelos de Solicitud de Viáticos y Pasajes
- F.2. Modelo de Gestión de Viáticos y Pasajes
- F.3. Modelo de Hoja de Ruta
- F.4. Nota Modelo de Movilidad en Vehículo Particular
- F.5. Declaración Jurada de Gastos de Movilidad

---

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
---	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



**FORMULARIO N° 1**

PRESTAMO 1966 OC/AR - PROMEDU

**SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PASAJES PARA COMISIONES DE SERVICIO**

FECHA:

JURISDICCION / UEJ:

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

APELLIDO Y NOMBRE	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	CARGO	VIÁTICOS ESTIMADOS			GASTOS ESTIMADOS			TOTAL
			Días	\$ p/ Día	TOTAL	PASAJE	PASAJE	EVENTUALES	
						EFFECTIVO	AGENCIA		
					\$ 0,00			\$ 0,00	

RUTA DEL PASAJE:

SALIDA DESDE/ HASTA	FECHA DE SALIDA	HORA	REGRESO DESDE/ HASTA	FECHA DE REGRESO	HORA

.....  
Firma y Aclaración o Sello  
Funcionario o Consultor Solicitante

.....  
Firma y Sello  
Coordinador UEJ

**IMPORTANTE: DE NO TENER LA TOTALIDAD DE LOS DATOS. NO SE LE DARÁ CURSO AL FORMULARIO.**

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional

Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires  
Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



**FORMULARIO N° 2**

PRESTAMO 1966 OC/AR – PROMEDU

**MODELO DE GESTION DE PASAJES Y VIATICOS**

Provincia:  
 Nombre y apellido del Coordinador  
 UEJ:  
 Nombre de la  
 Propuesta:  
 Fecha:  
 Concepto de Gasto: PASAJES y VIATICOS  
 Monto total:



FECHA	BENEFICIARIO	Nº DE DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO	PASAJES o KM IDA Y VUELTA (*)	IMPORTE TRASLADO (**)	DIAS DE VIATICOS	IMPORTE VIATICOS	IMPORTE TOTAL (***)	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL BENEFICIARIO
									0	
<b>TOTALES</b>										

\_\_\_\_\_  
 Firma y sello del Coordinador de la UEJ

(\*) Se deberá consignar el tipo de pasaje, Aéreo / Terrestre o la cantidad de Km. recorridos o a recorrer y adjuntar los comprobantes que correspondan en cada caso.

(\*\*) Importe correspondiente a los pasajes aéreos, terrestres o bien el correspondiente al reconocimiento de combustible. En el caso de no contar con los comprobantes de vuelta se fotocopiarán los de ida y se certificarán por el mismo monto para la rendición de la vuelta. En el caso del reconocimiento de combustible dependerá de cada caso particular.

(\*\*\*) Sumatoria de Importe de Traslado e Importe de Viáticos

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
--	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



**FORMULARIO N° 3**

PRESTAMO 1966 OC/AR - PROMEDU

MODELO DE HOJA DE RUTA

Fecha de presentación después de la comisión: ...../...../.....

JURISDICCION / UEJ:

PARTICIPANTE/S DE LA COMISIÓN:

Fecha y hora de salida	Origen o Lugar de Partida	Fecha y hora de llegada	Destino	KM IDA	KM VUELTA	KM TOTAL	Certificación Autoridad Escolar o Policial

**Firma del Solicitante / s:**

**Aclaración de la firma / s:**

**AUTORIZÓ Y APROBÓ**

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del ETJ o Funcionario Responsable**

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del Coordinador de la UEJ.**

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
--	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



**FORMULARIO N° 4**

(Ciudad), Fecha / año

**Ref.:** Solicitud de Viáticos y Movilidad en Vehículo Particular.

**SEÑOR COORDINADOR:**

El que suscribe (Nombre y Apellido del Consultor).....informa a usted, que la comisión con destino a la ..... (ciudad / localidad)....., que se llevará a cabo el día ..... de ..... del corriente año, se realizará en vehículo particular (Marca..... Modelo ....., Patente .....) y que asume la responsabilidad civil en forma personal y exclusiva por cualquier eventualidad surgida en el viaje, deslindando a este Ministerio / Consejo / Dirección (según corresponda) de cualquier reclamo.

Asimismo, se solicita el reconocimiento de los viáticos y de los gastos de combustibles y peajes correspondientes a la mencionada comisión.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

AL SEÑOR COORDINADOR  
UNIDAD EJECUTORA JURISDICCIONAL  
DEL PROMEDU  
PROVINCIA DE .....

(Apellido y nombre del Coordinador)  
**S** / **D**



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



**FORMULARIO N° 5**

**DECLARACION JURADA DE RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE MOVILIDAD**

FECHA: ...../...../.....

Solicito se me reintegre la suma de pesos:.....(\$.....,00/100),  
por los gastos detallados a continuación:

FECHA	USUARIO	CONCEPTO	IMPORTE	OBSERVACIONES
<b>TOTAL</b>				

Declaro bajo juramento que los gastos detallados fueron realizados en la forma indicada

Firma del Solicitante:

Aclaración de la firma:

**AUTORIZÓ Y APROBÓ**

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Responsable Contable UEJ

\_\_\_\_\_  
Firma y Sello del Coordinador de la UEJ

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
---	--